

教育部補助學生海外研修暨實習返國後重要繳交單據說明書

★出國前、出國期間所產生的任何單據皆需完整保存，以利歸國後核銷所需

一、出國前：

- ☐ 1. 電子機票(往返兩趟、轉機之所有電子機票，如有停留他國一天以上亦須繳交) (範本:附錄 1)
*若有改票，亦需提供改票後電子機票。
- ☐ 2. 代收轉付收據(透過旅行社)或航空公司購票證明(直接向航空公司)，皆須填入買受人請填：
元培醫事科技大學/統一編號請填:46802307)。(範本:附錄 2)
- ☐ 3. 護照(照片頁)影本 (範本:附錄 3)
- ☐ 4. 入學許可書影本

二、返國¹後一週內：

- ☐ 1. 來回班機登機證票根(往返兩趟、轉機之所有機票，如有停留他國一天以上亦須繳交電子機票紙本及電子檔)(範本:附錄 4)
*有搭乘外國國際航空公司，請填寫「因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書」(如附錄 5)
- ☐ 2. 海外研修成績單影本或課程結訓證書影本
- ☐ 3. 國外學校學費證明(申請學校是否為姐妹校：☐是 ☐否)
- ☐ 4. 護照內頁出境章、入境章影本(台灣、研修國家出入境、轉機，如有停留他國一天以上，也請提供影本證明)(範本:附錄 3)
- ☐ 5. 學費減免(有繳交研修學校學費才需提供)：學雜費繳費單(辦法如附錄 6)
住宿費、生活費等相關單據(為提供單據者，依「各國家/城市/地區機票款及年、月、日支生活費」)

三、返國後一個月內：

- ☐ 1. 繳交心得報告(如附錄 7)，並上傳至學海計畫網站，網址如下：
<http://www.studyabroad.moe.gov.tw/selectyear.php>
(流程：請選 xxx 年度→學海飛颺與學海惜珠→學生登入心得與滿意度問卷→選擇登入類別、學號、出生日期登入→上傳心得、填問卷)
- ☐ 2. 心得 PPT(以 e-mail 方式寄給國際處承辦人員)，內容請包含(1)介紹學校課程、設備，上課情形(2)宿舍週遭情形 (3)學費、生活費費用(4)給其他對出國研修同學的建議及要注意的地方。
- ☐ 3. 核可後之學分抵免單影本(教務處註冊組網頁下載→系主任同意蓋章→送至註冊組核可→將影本提供給國合中心)

四、注意事項：

- 1. 學生務必繳交上述單據、心得等，核銷作業完成後，將另行通知學生領取獎助金餘款。
- 2. 如果未依規定時間內繳交單據、心得等相關資料等，造成無法如期完成核銷，學生必需承擔繳回已領取獎助金之後果，並不得領取獎助金餘款，請學生務必按時繳交。

我了解上述要繳交之資料，繳交時限及相關注意事項，並同意依規定如期繳交資料；亦同意承擔無法核銷時之後果。

學生簽章：

日期：

承辦人簽章：

¹ 除非有特殊理由，返國日至遲不得遲於該年度開學第一週。

學海飛颺出國相關問題集

問題	解答
學生出國研修搭乘國外航空	請學生填寫「因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書」(如附錄 5)。
學生遺失機票票根	請學生於護照內頁出境章、入境章影本上註明票根遺失原因，並親筆簽名。
護照有申請自動通關	請學生影印護照上自動通關頁面，並於該頁面上說明已有申請之原因及簽名。(如附錄 8)。
機票收據上買受人或統一編號開立錯誤 買受人需填寫:元培醫事科技大學 統一編號需填寫:46802307	請旅行社重開發票，若旅行社無法重新開立發票，請旅行社將錯誤之買受人或統一編號劃掉並蓋發票章(如附錄 9)。
歸國前還不能領取研修學校之成績單或結業證書。	請填寫切結書(如附錄 10)。

附錄 1 電子機票範本

ELECTRONIC TICKET PASSENGER ITINERARY/RECEIPT 電子機票/旅客行程收執聯

CUSTOMER COPY 顧客聯

Passenger 旅客：

Ticket No 機票號碼：

Name Ref 姓名相關備註：

Issue Date 開票日期：06MAR14

Customer No 客戶編號：

Issuing Airline 開票航空公司：

FOID 證件號碼：

IATA No 旅行社 IATA 號碼：34307910

Abacus Booking Ref 電腦代號：ICBSRH

Issuing Agent 開票旅行社：N8QDA1W

Frequent Flyer No 航空公司會員號碼：

Tour Code 特價銷售代碼：

DAY 日	DATE 日期	FLIGHT 航班	TIME 時間	CITY/TERMINAL 城市/航站/	CLASS 艙等/	EQP 機型/
STOP OVER CITY 停留城市	STATUS 狀態/	FLYING TIME 飛行時間/	STOP 停留	SERVICES 服務		
TUE 二	01APR14 4月01日	CI0116	DEP 1355	TAIPEI TAOYUAN 台北(TPE)	ECONOMY 經濟艙	
			出發		CONFIRMED 機位	
					OK	
			ARR	FUKUOKA 福岡(FUK)		
			抵達			

CHINA AIRLINES REF 中華航空 電腦代號：

FARE BASIS 票價基準

NVA 以下日期之後無效

BAGGAGE 免費行李數

YRT

20JUN14

20K

CHINA AIRLINES RESERVATION NUMBER (TAIPEI TAOYUAN)

中華航空 訂位電話 (台北(TPE))：(886 2) 2715-1212

WED 三	13AUG14 8月13日	CI0117	DEP 1805	FUKUOKA 福岡(FUK)	ECONOMY 經濟艙	BOEING 737-800 波音 737-800
			出發	INTERNATIONL TERMINAL	CONFIRMED 機位	02HR(小時)15MIN(分鐘)
					OK	
			ARR 1920	TAIPEI TAOYUAN 台北(TPE)	NON-STOP 直飛	MEALS 餐點
			抵達	TERMINAL 2 第二航站		

CHINA AIRLINES REF 中華航空 電腦代號：KBPED6

FARE BASIS 票價基準

NVA 以下日期之後無效

BAGGAGE 免費行李數

YRT

01APR15

20K

CHINA AIRLINES RESERVATION NUMBER (FUKUOKA)

中華航空 訂位電話 (福岡(FUK))：092-471-7788

Form of Payment 付款方式：CHECK

Endorsement/Restriction 機票條款：NON-ENDORSABLE OUTBOUND VALID 01MAR2014-20JUN2014.ET ONLY. /RF ND-REISS
CHRG APPLY

附錄 2 旅行社代收轉付收據範本

旅行社代收轉付收據						A01272794
買受人: 元培醫事科技大學		中華民國 101 年 5 月 31 日				
統一編號: 46802307		縣市: 桃園市		路段: 新市鎮		
地址: 縣道 100 號		鄉鎮市區: 新市鎮		門牌: 100 號		
摘要	數量	單價	金額	備	註	
1000			7200			
總計				7200		
總計新台幣 (中文大寫)				仟 佰 拾 萬 柒 仟 貳 佰 拾 一 元 整		
				營業人蓋用統一發票專用章		
						
				經手人:		

本收據係依據財政部82年3月27日台財稅第821481937號函核准使用。
本收據為旅行同業公會統一印製，供旅客記帳之用，不另開立統一發票。

附錄 3 護照內頁出境章、入境章範本

HỘ CHIẾU / PASSPORT		Loại / Type		Mã số / Code	Số hộ chiếu / Passport No.
P		VN		VNM	999999999
Họ và tên / Full name		BAC GIANG			
Quốc tịch / Nationality		VIỆT NAM / VIETNAMESE			
Ngày sinh / Date of birth		19 / 04 / 2011			
Giới tính / Sex		NỮ / F			
Ngày cấp / Date of issue		19 / 04 / 2011			
Nơi cấp / Place of issue		Cục Quản lý xuất nhập cảnh			
Cố giá trị đến / Date of expiry		19 / 04 / 2021			

THỰC - VISAS

228A

22 JUL 2014

22 OCT 2014

RESIDENT

SINGLE

APPLY FOR ARC AT LOCAL SERVICE CENTER WITHIN 15 DAYS

附錄 4 機票票根範本



因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書

本人確因下列原因改搭外國籍航空班機（請於□內打勾）：

- ☐ 出國、返國或轉機當日，本國籍航空公司班機客位已售滿。
- ☐ 出國、返國或轉機當日，無本國籍航空公司班機飛航。
- ☐ 搭本國籍航空公司班機再轉機，其轉機等待時間超過四小時。
- ☐ 本國籍航空公司班機無法銜接轉運。
- ☐ 其他特殊情況。

（說明：_____）

申請人	職稱	學生	姓名	
單位主管 (系主任)			機關首長	

元培醫事科技大學學生海外研習學雜費繳費辦法

中華民國 102 年 1 月 17 日國際事務處處務會議通過

中華民國 102 年 3 月 21 日法規委員會會議審議

中華民國 102 年 4 月 9 日行政會議通過

第一條 元培醫事科技大學(以下簡稱本校)為增進本校學生國際視野與外語能力,特推動海外研習制度,相關學生於海外研習期間學雜費之繳交,悉依元培醫事科技大學學生海外研習學雜費繳費辦法(以下簡稱本辦法)處理。

第二條 本辦法適用於依本校同意出國研習之 100 學年度(含)以後入學之在學學生,海外研習(不含實習)期間不得少於外國學校之一學期。

第三條 學生於海外研習期間應完成各學期之註冊程序,並依以下規定繳交註冊費用。

- 一、 學生於海外研習前,在本校註冊就讀時間,四技已達四年(八個學期)、二技已達二年(四個學期)、碩士班已達二年(四個學期)者,於海外研習期間,須繳本校學生平安保險費及電腦及網路資源使用費,但免繳本校學雜費。
- 二、 學生於海外研習前,在本校註冊就讀時間,四技未達四年(八個學期)、二技未達二年(四個學期)、碩士班未達二年(四個學期)者,於海外研習期間得減免學雜費,其標準如下:
 - (一)海外研習時間在 6 個月以內者,減免一學期的部分學雜費,每學期只須繳學生平安保險費、電腦及網路資源使用費以及 2 萬元的學雜費。
 - (二)海外研習時間在 6 個月(含)至 12 個月之間者,減免二學期的部分學雜費,每學期只須繳學生平安保險費、電腦及網路資源使用費以及 2 萬元的學雜費。
 - (三)若海外研習的學校提供學生免繳學雜費,則學生須依規定繳交本校全額學雜費。

第四條 學生如因故半途中斷海外研習,不得申請退還當學期所繳交之本校學雜費;如辦理休學或退學者,需繳清全額學雜費後,再依休學退學退費規定辦理。

第五條 學生完成核定海外研習期間後,如仍在核定學校繼續就讀,其註冊繳費均依照未出國研習學生的標準辦理。

第六條 若有特殊海外研習狀況者或執行本辦法發生疑義時,得交付本校國際及兩岸合作委員會審議。

第七條 本辦法經行政會議通過,陳請校長核定後實施,修正時亦同。

學海飛颺/學海惜珠學生出國研修心得報告內容大綱

請於封面上方列標題(標題內容須含：選送生獲補助年度、薦送學校系所、年級、中文姓名、前往研修國家及國外研修學校名稱)

獲補助年度	
薦送學校、系所、年級	
中文姓名	
研修國家	
研修學校	
<p>一、緣起</p> <p>二、研修學校簡介</p> <p>三、國外研修之課程學習(課內)</p> <p>四、國外研修之生活學習(課外)</p> <p>五、研修之具體效益(請條列式列舉)</p> <p>六、感想與建議</p>	

備註：

1. 請依規定標題書寫，但格式仍請自訂
2. 容量限制：8MB
3. 請個人書寫，勿呈現個人基本資料(身份證字號、出生年月日、電話、住址等)

附錄 8 護照有申請自動通關

說明原因：

簽名：_____

自動查驗通關系統

e-Gate

Immigration Stamp Exempted

National Immigration Agency

R.O.C. (Taiwan)

注意事項

- 一、護照為重要之國籍身分證件，應由本人或法定代理人妥善保管，並將護照個人資料另行影存備用。
- 二、依國際慣例，護照使用至少須有六個月以上效期並取得所需簽證。
- 三、護照持照人簽名欄應由本人親簽，其無法簽名者，得捺指印或由法定代理人代簽持照人姓名，但不得由他人代簽亦不得塗改。
- 四、護照為公文書，外交部及駐外館處得依法扣留或註銷；非權責機關，不得擅自增刪塗改或加蓋圖戳。
- 五、護照遺失，在國內請儘速向警察機關報案；在國外請向當地警察機關報案並與駐外館處聯繫。
- 六、偽造、變造護照或將護照交付他人冒名使用者，將負相關刑責。
- 七、居住台灣地區設有戶籍國民，入出國不需申請許可；在台灣地區無戶籍國民，入出國請先申請許可。
- 八、役男或尚未完成兵役義務者出國請先經權責機關核准。
- 九、在國外遭遇急難，請即與當地駐外館處聯繫，或透過在台親友向外交部領事事務局「旅外國人急難救助聯繫中心」求助。
電話：(03) 3932628 或 (03) 3834849。相關參考資訊可洽該局
網址：<http://www.boca.gov.tw>

中華民國外交部

附錄 9 統一編號、買受人開立錯誤修改範例

旅行業代收轉付收據

蓋發票章

S 32292952

F 2014 0910 157

買受人：~~陳永發~~ 元培醫事科技大學

中華民國 103 年 09 月 04 日

統一編號：46802307

地址：縣市 鄉市鎮區 街路 段 巷 弄 號 樓 室

摘	要	數	量	單	價	金	額	備	註
機票	297 5807531 150	1		\$11,584		\$11,584		收據更改請於5日內返回，逾期恕不受理 (交易取消，請繳回)謝謝合作。	
* 買受人應為元培醫事科技大學									
範本								營業人蓋用統一發票專用章	
									
總計						\$11,584			
總計新台幣		(中文大寫)				壹 萬 壹 仟 伍 佰 捌 拾 肆 元 整			

本收據依財政部82年3月27日台財稅第821481937號函核准使用。

經手人：陳永發

本收據為旅行同業公會統一印製，供旅客記帳之用，不另開立統一發票。

切 結 書

本人_____為「_____年學海_____計畫」選送生，並於_____年_____月_____日出發至_____年_____月_____日返國（實際上課日期為_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止，共計_____天）至_____大學進行為期一學（☐期，☐年）之研修。課程結訓證書預計於_____年_____月底前由_____大學寄至元培醫事科技大學國際處辦公室，。

具結人：

簽章：

中 華 民 國

年

月

日